**Angaben zum Projekt und der Antragstellung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** | Projekttitel eingeben. |
|  |  |
| **Name der antragstellenden Peron oder Einrichtung** | Antragstellende Person oder Einrichtung eingeben. |
|  |  |
| **Weiterleitungsvertrag vom**  | Datum auswählen. |
| **Bewilligte Fördermittellt. Weiterleitungsvertrag** | Summe eingeben. |
|  |  |
| **IBAN** | IBAN eingeben. |
| **BIC** | BIC eingeben. |
| **Bankinstitut** | Bankinstitut eingeben. |

**Beantragter Mittelabruf**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausgaben** | **Betrag** (gemäß beigefügtem Kostenplan) |
| **A** | **Summe aller Projektkosten** | Summe eintragen. |
|  |  |  |
| **B** | **nicht förderfähige Ausgaben** (z. B. Skonto, ggf. MwSt.) | Summe eintragen. |
|  |  |  |
| **C** | **Förderfähige Projektkosten** (Differenz Zeile A und B) | Summe eintragen. |
|  |  |  |
| **D1** | **Beantragte Fördersumme**(%-Satz und max. Summe lt. Weiterleitungsvertrag, jedoch max. 80% von C) | Summe eintragen. |
| **D2** | **zweckgebundene Spenden** | Summe eintragen. |
|  |  |  |
| **E** | **Verbleibender Eigenanteil** (min 20% von C) | Summe eintragen. |

Beigefügt sind:

* Abrechnung- und Belegliste nach Formblatt;
* Kopien der Belege oder Originalrechnungen, durchnummeriert nach Position in der Belegliste;
* entsprechende Zahlungsbelege je Kostenposition (z. B. Kontoauszug)

Ich versichere, dass die Nebenbestimmungen des Weiterleitungsvertrages und des Bewilligungsbescheides beachtet wurden, die Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen, notwendige Vergaberichtlinien eingehalten wurden und bei Anschaffungen die Geräte, sofern nötig, inventarisiert wurden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ort, Datum |  | Namen der Vertretungsberechtigten |  | Unterschriften |